

СОГЛАСОВАН  
решением комитета по  
управлению имуществом  
Курской области  
от « 18 » сентября 2014 г.  
№ 01-19 / 2184

СОГЛАСОВАН  
письмом комитета финансов  
Курской области  
от « 20 » августа 2014 г.  
№ 06.1-04-09 / 2876

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по культуре  
Курской области  
от « 11 » сентября 2014 г.  
№ 01-09 / 202

## УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(новая редакция)**

г. Курск  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области» (далее – «Центр») создано в 1997 году в соответствии с приказом Департамента по делам культуры Администрации Курской области от 21.07.1997 № 304-а «О реорганизации постоянно действующих курсов повышения квалификации работников культуры и искусства и методического кабинета по образовательным учреждениям».

В 2002 году переименовано в Государственное образовательное учреждение «Учебно-методический центр» комитета по культуре Курской области (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.06.2003 г.)

В соответствии с постановлением Администрации Курской области 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» Центр является областным бюджетным учреждением.

Распоряжением Администрации Курской области от 22.07.2014 г. № 541-ра «О переименовании Областного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области» Центр переименован в Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области».

**1.2.** Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по культуре Курской области в сфере образования.

**1.3.** Центр является государственным образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Центра – областное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

**1.4.** Наименование Центра на русском языке:

полное официальное наименование центра - Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области»;

сокращенное наименование центра – ОБОУ ДПО УМЦ.

**1.5.** Местонахождение Центра - 305021, Россия, Курская область, город Курск, улица Школьная, дом 3-А, офис 72.

**1.6.** Учредителем Центра является Курская область. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее - Учредитель).

**1.7.** Собственником имущества Центра является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

**1.8.** Центр создан без ограничения срока деятельности.

**1.9.** Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

**1.10.** Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации. Центр вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.11.** Центр имеет право создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства по основным направлениям деятельности Центра, не имеющие прав юридического лица и действующие на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений.

**1.12.** Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

**1.13.** Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

**1.14.** Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

**1.15.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Центром осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области.

**1.16.** Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

**1.17.** Центр осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**1.18.** В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**2.1.** Центр создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования и культуры, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

**2.2.** Целями деятельности, для которых создан центр, являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для работников государственных и муниципальных учреждений сферы культуры и искусства Курской области;

- методическое обеспечение образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями сферы культуры и искусства Курской области;

- проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного и других уровней с участием обучающихся образовательных учреждений сферы культуры и искусства Курской области.

**2.3.** Основными задачами Центра являются:

- содействие сохранению и развитию культуры;

- удовлетворение потребностей работников государственных и муниципальных организаций в сфере культуры и искусства Курской области в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, руководящих и иных работников государственных и муниципальных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;

- углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников сферы культуры и искусства в связи с повышением требований к уровню квалификации и

необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- создание условий для повышения уровня квалификации работников образовательных организаций, совершенствование их общей и психолого-педагогической культуры, профессиональных знаний в целях качественного обновления образовательных услуг;

- организация, координация и методическое сопровождение учебно-воспитательной и методической работы государственных и муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы образовательных учреждений сферы культуры и искусства;

- обеспечение качественной экспертизы деятельности образовательных организаций, профессиональной деятельности педагогических работников, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, касающихся образования в сфере культуры и искусства;

- распространение наиболее результативного педагогического опыта;

- разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проведение научных исследований, консультационная деятельность;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по актуальным направлениям развития региональной системы образования в сфере культуры;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Центра;

- научно-методическое сопровождение информатизации образования в сфере культуры и искусства Курской области;

- участие в разработке и реализации государственных региональных программ и проектов, связанных с поддержкой и развитием образования в сфере культуры и искусства;

- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в сфере культуры и искусства Курской области;

- содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

**2.4.** Для достижения целей деятельности, указанных в п 2.2. настоящего устава, Центр вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий);

- организация и (или) проведение совещаний, семинаров, конференций, педагогических чтений, мастер-классов специалистов, творческих встреч с деятелями науки и культуры, а так же областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, смотров и иных творческих программ, направленных на углубление и обновление теоретических и практических знаний работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, эстетическое воспитание подрастающего поколения, выявление и распространение наиболее результативного опыта деятельности образовательных организаций в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие художественной культуры;

- организация и (или) проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного и других уровней с участием обучающихся образовательных организаций сферы культуры и искусства Курской области; координация работы с методическими службами государственных и муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере культуры и искусства;

- подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы, утвержденной редакционно-издательским советом;

- разработка образовательных программ, учебных планов, пособий;

- организация и (или) проведение научно-методической, научно-исследовательской, учебно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой, консультационной, информационной, маркетинговой, мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования в сфере культуры и искусства;

- развитие инновационного -потенциала специалистов, научно-методическая и экспертно-консультационная поддержка образовательных проектов, направленных на непрерывное развитие региональной системы образования в сфере культуры и искусства;

- разработка нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;

- экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;

- координация работы методических объединений сферы культуры и искусства Курской области;
- организационно-методическое сопровождение и экспертное обеспечение процедуры аттестации педагогических работников работы государственных и муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;
- оказание консультативной помощи государственным и муниципальным образовательным организациям в сфере культуры и искусства Курской области;
- организационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми;
- организация и осуществление сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями и организациями сферы культуры и искусства, иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена опытом, совместного обучения слушателей и педагогических работников, проведения стажировок, практик, совместных научных исследований и иным вопросам в сфере образования и культуры;
- оказание поддержки одаренным детям и молодежи по их участию в Международных и Всероссийских конкурсах, конкурсах-фестивалях.

**2.5.** Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Центром.

**2.6.** Право на осуществление образовательной деятельности у Центра возникает с момента получения лицензии (разрешения).

**2.7.** Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**2.8.** Центр вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.9.** Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

**2.9.1.** Платные дополнительные образовательные услуги;

**2.9.2.** Иная приносящая доход деятельность:

**2.9.2.1.** Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ;

**2.9.2.2.** Экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию образовательных программ и другой методической литературы;

**2.9.2.3.** Проведение тренингов, тестирования, определение уровня профессионализма;

**2.9.2.4.** оказание издательских услуг;

**2.9.2.5.** организация и (или) проведение выставок-продаж, аукционов фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

**2.9.2.6.** научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов;

**2.9.2.7.** разработка и апробация инновационных моделей организации дополнительного общеобразовательного и среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства;

**2.9.2.8.** организация и (или) проведение квалификационных испытаний для педагогических работников, в том числе проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и (или) разработка соответствующих заданий;

**2.9.2.9.** оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, совещаний, лекции, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тренингов, тестирования, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования в сфере культуры и искусства, так и в установленной сфере деятельности;

**2.9.2.10.** повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов негосударственных организаций сферы культуры и искусства;

**2.9.2.11.** преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей);

**2.9.2.12.** разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов и других видов учебной документации;

**2.9.2.13.** разработка материалов для проведения конкурсов, фестивалей;

**2.9.2.14.** организация и (или) проведение подготовки обучающихся к конкурсам, фестивалям (проведение семинаров; печать и издание рекомендаций из опыта работы преподавателей с одаренными детьми, и др.);

**2.9.2.15.** оказание услуг, связанных с дополнительным образованием детей, в т.ч. по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

**2.9.2.16.** разработка программ развития образовательных учреждений муниципального и регионального уровня;

**2.9.2.17.** рецензирование;

**2.9.2.18.** оказание методической помощи специалистам отрасли культура;

**2.9.2.19.** организация обучения безработных граждан, незанятого населения и высвобождающихся работников организаций в целях получения

новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства;

**2.9.2.20.** оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

**2.9.2.21.** реализация и сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

**2.9.2.22.** предоставление информационно-библиотечных услуг;

**2.9.2.23.** оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно - аналитических и других материалов;

**2.9.2.24.** проведение социологических исследований;

**2.9.2.25.** производство и реализация продукции Центра на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Центра, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе, а так же реализация покупных товаров и оборудования;

**2.10.** В своей приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области.

**2.11.** Осуществление Центром видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

**2.12.** Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**2.13.** Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

**2.14.** Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между Центром и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

**3.1.** Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией посредством реализации дополнительных профессиональных программ различных по срокам, уровню и направленности.

**3.2.** Обучение в Центре ведется на русском языке.

**3.3.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**3.4.** Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании,

заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области.

**3.5.** Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

**3.6.** Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области культуры и искусства по укрупненным группам специальностей: «Искусствоведение», «Культуроведение и социокультурные проекты», «Сценические искусства и литературное творчество», «Музыкальное искусство», «Изобразительное и прикладные виды искусств», «Экранные искусства».

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.7.** Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

**3.8.** Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

**3.9.** Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

**3.10.** Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

**3.11.** Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

**3.12.** Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

**3.13.** Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет от 18 до 144 часов.

Допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет от 252 до 1260 часов.

**3.14.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

**3.15.** Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**3.16.** Освоение программ дополнительного профессионального образования может проводиться с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства или без отрыва от производства.

**3.17.** При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

**3.18.** Учебный год в Центре начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года, но не более 42 учебных недель в календарном году.

**3.19.** Нагрузка преподавателей планируется на учебный год.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год в расчете за одну ставку.

**3.20.** Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**3.21.** Учебные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

**3.22.** Одно учебное занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

**3.23.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

**3.24.** Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Центра.

**3.25.** Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств областного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Центру Учредителем в рамках государственного задания.

**3.26.** Прием в Центр на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

**3.27.** Численность обучающихся в учебной группе определяется Администрацией Центра в зависимости от реализуемой программы и категории обучающихся (не менее 15 и не более 35). При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 15 человек, так и более 35 человек.

**3.28.** Зачисление на обучение производится приказом Центра.

При зачислении в Центр обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Центра, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

При зачислении в Центр обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

**3.29.** При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки проводятся зачеты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром.

**3.30.** Оценка уровня знаний обучающихся в Центре проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром.

**3.31.** Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Центра.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем, по представлению Центра.

**3.32.** Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, в том числе и в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учредителем.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, но получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы или месту их обучения.

**3.33.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

**3.34.** Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

**4.1.** Имущество Центра находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия собственника.

**4.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**4.3.** Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено федеральными законами.

**4.4.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4.5.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

**4.5.1.** эффективно использовать имущество;

**4.5.2.** обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

**4.5.3.** не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

**4.5.4.** осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

**4.5.5.** представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

**4.6.** Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества, либо приобретенного Центром за счет средств выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**4.7.** Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

**4.9.** Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

**4.10.** Центру открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.11.** Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**4.12.** Центр использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**4.13.** В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за «Центром» на праве оперативного управления, и иной деятельности.

**4.14.** Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Центр при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

**4.15.** Центр не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4.16.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

**4.16.1.** Имущество, переданное Центру его собственниками;

**4.16.2.** Субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

**4.16.3.** Субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на иные цели.

**4.16.4.** Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

**4.16.5.** Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

**4.16.6.** Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**4.17.** Крупная сделка может быть совершена Центром только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**4.18.** Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Центра обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Центра. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Центра, а также лицо входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

**4.19.** Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**4.20.** Центр вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

**4.21.** Финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**4.22.** Контроль за эффективностью использования и сохранностью

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

**5.1.** Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Управление Центром осуществляется:

- Учредителем;
- Единоличным исполнительным органом Центра;
- Коллегиальными органами управления.

**5.3.** К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Центра по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Центра и руководителя Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и

юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- согласование программы развития Центра;

- согласование штатного расписания и структуры Центра;

- согласование кандидатур назначаемых на должности Заместитель директора и Главный бухгалтер.

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка приема граждан в Центр в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- получение от Центра информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность директора Центра и директора Центра;
- установление педагогической нагрузки директору Центра;
- утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждение образца бланка документа о квалификации;
- установление и утверждение показателей, критериев и примерных индикаторов эффективности деятельности Центра, его руководителя и работников;
- утверждение структуры программы развития Центра;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

**5.4.** Единоличным исполнительным органом Центра является ее руководитель - директор, который осуществляет непосредственное управление Центром. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

**5.5.** Назначению на должность директора центра предшествует аттестация соответствия занимаемой должности кандидата на должность директора Центра

**5.6.** Аттестация на соответствие занимаемой должности директора Центра проходит не реже 1 раза в 5 лет.

**5.7.** Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором.

**5.8.** Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при несоответствии занимаемой должности или при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

**5.9.** К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра, определенную законами и настоящим Уставом.

**5.10.** Директор центра в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Центра по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским

законодательством;

- по согласованию с Учредителем устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Центра;

- в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- использует право распоряжения средствами и имуществом Центра;

- принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о структурных подразделениях Центра;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- формирует учетную политику Центра исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- осуществляет прием обучающихся в Центр;

- реализует государственное задание;

- создаёт условия использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- представляет Общему собранию работников Центра для принятия проекты направлений и программ развития Центра, планов экономического и социального развития Центра, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию работников Центра на согласование предложения о вступлении Центра в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Совету Центра для принятия проект годового плана приема и выпуска слушателей;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством, а также объемы педагогической нагрузки работникам Центра;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей Центра;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о порядке премирования работников Центра, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- утверждает положения об Общем собрании работников Центра, о Совете Центра и иных коллегиальных органах управления, создаваемых Центром и действующих в нем, по согласованию с Советом Центра;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и отчетов по показателям эффективности деятельности Центра;
- устанавливает и распределяет должностные обязанности между работниками Центра;
- обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в

архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Центра;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;
- обеспечивает проведение итоговой и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

**5.11.** Директор Центра имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

**5.12.** Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.13.** Директору Центра не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого учреждения.

**5.14.** Директор Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**5.15.** Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

**5.16.** В Центре формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Центра и Совет Центра.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

**5.17.** В Центре могут создаваться попечительский, редакционно-издательский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными директором Центра.

**5.18.** Профессиональные союзы, действующие в Центре, участвуют в управлении Центром в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, локальными актами Центра, решениями общего собрания трудового коллектива Центра и настоящим Уставом.

**5.19.** В состав Общего собрания работников Центра (далее - Общее

собрание) входят все работники центра.

Общее собрание создается без ограничения срока деятельности.

**5.20.** Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- принимает основные направления развития Центра,
- утверждает планы экономического и социального развития Центра, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Центра, порядка премирования работников Центра, осуществления иных выплат стимулирующего характера и дает согласие на их подписание;
- одобряет коллективный договор и дает согласие на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулирует в Центре деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирает членов Совета Центра и заслушивать отчет Совета Центра о его деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.21.** Другие полномочия Общего собрания определяются Положением об Общем собрании работников Центра.

**5.22.** Порядок организации деятельности Общего собрания:

**5.22.1.** Общее собрание собирается по инициативе Совета центра, директора, общественных организаций, действующих в Центре, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Центра. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

**5.22.2.** Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

**5.22.3.** Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

**5.22.4.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

**5.22.5.** На заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

**5.22.6.** Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Центра.

**5.23.** Совет Центра как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Центра в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство

деятельностью Центра в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

**5.24.** В состав Совета входят: директор Центра, его заместители, руководители структурных подразделений Центра. Другие члены Совета избираются на Общем собрании.

Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

В случае увольнения из Центра члена Совета Центра он автоматически выбывает из состава этого Совета.

Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

**5.25.** К основным полномочиям Совета Центра относится:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Центра;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

- рассматривает и утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- проводит избрание по конкурсу на должности заведующего структурным подразделением;

- принимает годовой план приема и выпуск слушателей;

- утверждает порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения специалистов, дополнительных профессиональных образовательных программ, планов издательской деятельности;

- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

- заслушивает директора Центра о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Центра, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Центра;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Центра;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы Центра, список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Центра;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- утверждает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же их периодичность и порядок проведения;
- содействует созданию в Центре необходимых условий для работы и отдыха;
- утверждает тематику научных, аттестационных, дипломных и иных работ;
- контролирует соблюдение администрацией Центра порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Центра и аттестации работников;
- утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а так же требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Центра, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра, директора Центра.

**5.26.** Другие полномочия Совета Центра определяются Положением об Совете Центра.

**5.27.** Порядок организации деятельности Совета Центра:

**5.27.1.** Заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**5.27.2.** Повестка дня заседания Совета Центра формируется по инициативе директора Центра и членов Совета.

**5.27.3.** Заседание Совета Центра считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

**5.27.4.** Решение Совета Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

**5.27.5.** Председателем Совета Центра является директор Центра. Секретарь Совета Центра избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

**5.27.6.** Заседания Совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

**5.27.7.** Протоколы заседаний Совета Центра хранятся в делах Центра.

**5.28.** Решения Общего собрания и Совета Центра, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Центра вопрос решается на Общем собрании. Решения Общего собрания и Совета Центра, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Центра, издаваемыми директором Центра (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

**5.29.** Все органы управления Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Курской области, Устав Центра, иные локальные акты Центра.

**5.30.** Споры, возникающие между органами управления Центра, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

**5.31.** Управление структурными подразделениями Центра по различным направлениям осуществляется Заместителями директора.

**5.32.** Деятельность отделений, кафедр, лабораторий, и иных структурных подразделений Центра и условия назначения на должность их руководителей, а также замещение должностей профессорско-преподавательского состава определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Центра.

**5.33.** Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Центра.

Локальную нормативную базу Центра составляют положения, регламенты, правила, инструкции, приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

**5.34.** В Центре должны быть созданы условия для всех категорий работников Центра и слушателей для их информирования с действующей локальной нормативной базой Центра, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

**6.1.** Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**6.2.** Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимаются Администрацией Курской области.

Реорганизация Центра может быть осуществлено в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

**6.3.** Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**6.4.** Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

**6.5.** Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом российской Федерации.

**6.6.** Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссии в комитет по управлению имуществом Курской области.

**6.7.** Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссии комитета по культуре Курской области.

**6.8.** При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.9.** При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

**6.10.** При ликвидации института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано  
на 28 листах и скреплено печатью  
«11» сентября 20 14 г.  
Зам. начальника отдела правовой и  
кадровой политики комитета по культуре  
Курской области



Киндирский Александр  
Александрович  
Заместитель начальника  
отдела культуры

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

ИНН 520110001  
ОГРН 1034637013040  
ГРН 144632139617

Экземпляр выдана: 20.09.14  
Директор ООО «Солнечная Энергия»  
Иванов И.И.  
Директор ООО «Солнечная Энергия»  
Иванов И.И.



Иванов И.И.  
Директор ООО «Солнечная Энергия»